



BUPATI BUTON UTARA

PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA  
NOMOR 160 TAHUN 2020

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP  
UPTD PUSKESMAS KULISUSU KABUPATEN BUTON UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI BUTON UTARA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas serta mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan masyarakat dan pemeliharaan Lingkup UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara, maka perlu mengangkat Pegawai Kontrak;  
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;

Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);  
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);  
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);  
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Buton Utara Di Provinsi Sulawesi Tenggara, (Lemberan Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4690);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6);
9. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 13 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2019 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2018 Nomor 13);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6);
11. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 18);
12. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 37 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 37);
13. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 52 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Satuan Harga Barang, Jasa dan Perjalanan Dinas Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 53 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja dan Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 53);
15. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 54);

Memperhatikan :

Surat Pengantar Kepala UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara Nomor 440/809/IV/2020 tanggal 13 April 2020 perihal Usulan Permohonan Pengangkatan Pegawai Kontrak pada UPTD Puskesmas Kulisusu;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :  
KESATU : Mengangkat Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Kulusu Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pegawai Kontrak sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas dan kewajiban:

A. Tugas:

I. Perawat Terampil

1. Merencanakan pengkajian data keperawatan pada individu Pasien;
2. Menerima pasien baru sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
3. Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu;
4. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I;
5. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II;
6. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III;
7. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV;
8. Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I;
9. Melaksanakan penyuluhan pada keluarga pasien;
10. Melaksanakan tugas anestesi Operasi;
11. Melaksanakan tugas Limpah;
12. Melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada Individu;
13. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan siang di rumah sakit;
14. Melaksanakan tugas jaga siang "On Call" di IGD;
15. Melaksanakan tugas kedinanisan lain yang diberikan atasan/kepala ruangan baik lisan maupun tulisan;
16. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan siang di Puskesmas.

II. Bidan Terampil

1. Merencanakan pengkajian awal dan melakukan anamneses kepada pasien sesuai prosedur pemeriksaan untuk memperoleh bahan pemeriksaan;
2. Membuat diagnose sesuai diagnose kebidanan untuk memastikan kondisi pasien;
3. Membuat rencana tindakan kebidanan sesuai dengan diagnose kebidanan sesuai dengan proses kebidanan;
4. Melakukan tindakan kebidanan;

5. Membimbing dalam penentuan dignosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan;
6. Melakukan konseling pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan kasus patologi kegawatdaruratan;
7. Memeriksa keadaan umum pasien dan melakukan rujukan pada pasien kasus patologis;
8. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan jaga siang di Puskesmas;
9. Melakukan evaluasi dan tindakan kebidanan yang telah dilakukan;
10. Membuat laporan hasil kegiatan harian, bulanan, persemester untuk penilaian PAK;
11. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung.

### III. Nutrionis Terampil

1. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana lima tahunan;
2. Mengolah data gizi, makanan dan dietetik dengan cara menabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, dan bulanan;
3. Mengolah data dalam rangka menyusun juklak/ juknis di bidang gizi, makanan dan dietetic;
4. Menyiapkan sasaran dalam rangka melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/ juknis/ standar/ kebutuhan gizi, makanan dan dietetic;
5. Menyusun intrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetic;
6. Mengumpulkan data untuk pengamatan primer pada masalah di bidang gizi;
7. Menyiapkan bahan materi pelatihan gizi, makanan dan dietetik untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu untuk penanggulangan masalah gizi;
8. Memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi, makanan dan dietetic;
9. Melakukan pengukuran BB dan TB anak sekolah (SMP) triwulan;
10. Melakukan pengukuran IMT tahunan di wilayah kerja;
11. Menyediakan makanan tambahan untuk anak sekolah atau makanan tambahan pemulihan gizi.
12. Menyediakan makanan tambahan bagi ibu hamil dan ibu menyusui;
13. Memantau kegiatan pengukuran LILA, IMT, palpasi, sasaran perawatan gizi, dan standar.

#### IV. Apoteker Ahli Pertama

1. Menelaah atau mengkaji data-data dalam rangka rencana kegiatan;
2. Membuat rencana kegiatan;
3. Menentukan jenis perbekalan farmasi dalam rangka pemilihan;
4. Menilai mutu pemasok Perbekalan Farmasi;
5. Menyusun rencana kebutuhan dalam rangka perencanaan kebutuhan perbekalan;
6. Kefarmasian;
7. Membuat jadwal penghapusan perbekalan farmasi;
8. Penyusunan laporan kegiatan pengelolaan perbekalan farmasi;
9. Mengkaji resep dalam rangka dispensing resep individual;
10. Pelayanan Informasi Obat (PIO);
11. Konseling obat;
12. Menjadi saksi dalam penghapusan perbek farmasi;
13. Memimpin satuan unit kerja.

#### V. Perawat Gigi Terampil

1. Menyusun rencana kerja pelayanan kesehatan gigi dan mulut di poli gigi;
2. Membantu dokter gigi dalam melaksanakan pelayanan kesehatan gigi dasar dan melaksanakan pelayanan kesehatan gigi sesuai koperasi tata kerja dan kebijaksanaan yang ditetapkan;
3. Membimbing pasien dalam pelaksanaan pelayanan sesuai dengan kegiatan pelayanan di poli gigi;
4. Memeriksa pencatatan dan pelaporan hasil kegiatan;
5. Melakukan penyuluhan cara membersihkan gigi dan pentingnya kesehatan gigi dan mulut pada pasien;
6. Mengevaluasi hasil pelaksanaan tugas berdasarkan standar operasional di poli gigi dan mulut;
7. Membuat laporan hasil pelayanan gigi dan mulut;
8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan pimpinan.

#### VI. Pengadministrasi Umum

1. Menerima dan memeriksa naskah dinas yang masuk sesuai dengan kelengkapan dan kesesuaian tujuan pengiriman agar tertib administrasi;
2. Mencatat dan memberi nomor lembar disposisi pada naskah Dinas yang masuk sesuai dengan pola kearsipan agar administrasi terkontrol dengan baik;

3. Mengelompokan naskah dinas menurut jenis dan sifatnya berdasarkan pola kearsipan agar memudahkan pendistribusiannya;
4. Menggolongkan naskah dinas atau dokumen aktif dan aktif sesuai dengan pola kearsipan agar memudahkan pencarian file surat permasalahannya dan menyampaikan ke agendaris;
5. Menyalin dan memberi nomor naskah dinas keluar sesuai dengan nomor kode satuan kerja perangkat daerah lingkup Pemerintah Kota Kendari agar terlaksananya tertib Administrasi;
6. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas pengadministrasi umum baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas;
7. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik lisan maupun tertulis sesuai dengan tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

#### VII. Pranata Laboratorium Pelaksana

1. Merencanakan pengambilan spesimen sampel;
2. Membagi tugas dalam melakukan penanganan dan pengolahan spesimen/sampel secara sederhana;
3. Membimbing dalam melakukan pemeriksaan spesimen sampel secara makroskopik dan atau organoleptic;
4. Mengevaluasi hasil pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat;
5. Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara;
6. Memelihara peralatan laboratorium;
7. Melakukan sterilisasi dan desinfeksi;
8. Mempersiapkan peralatan dan bahan peninjauan untuk pembuatan media /reagen/bahan biologis;
9. Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan;
10. Melakukan tugas kedisan lain yang diperintahkan pimpinan.

#### VIII. Asisten Apoteker Pelaksana

1. Mengumpulkan bahan atau data dari berbagai sumber/acuan dalam rangka menyiapkan rencana kerja kefarmasian;
2. Mengumpulkan data2 dari berbagai sumber/acuan dalam rangka perencanaan perbekalan farmasi;
3. Menimbang dan atau mengukur bahan baku dalam rangka produksi sediaan farmasi non steril;

4. Menyiapkan ruangan, peralatan dan bahan untuk kegiatan produksi sediaan farmasi steril;
5. Menerima dan memeriksa perbekalan farmasi dalam rangka penerimaan perbekalan farmasi;
6. Menyimpan perbekalan farmasi;
7. Menerima dan menyeleksi persyaratan administrasi resep serta menghitung harga obat;
8. Mendistribusikan Obat ke pustu;
9. Melakukan pengawasan dan pembinaan toko obat;
10. Membuat laporan kegiatan harian, Mingguan dan Bulanan.

#### IX. Perawat Ahli Pertama

1. Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
2. Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada Keluarga;
3. Merumuskan diagnosis keperawatan pada keluarga;
4. Membuat prioritas diagnosa keperawatan;
5. Melakukan penyuluhan kesehatan pada keluarga pada setiap kondisi;
6. Melakukan pendidikan kesehatan pada masyarakat;
7. Melakukan support kepatuhan terhadap intervensi keperawatan;
8. Melakukan pendidikan kesehatan pada individu pasien;
9. Mengajarkan keluarga untuk meningkatkan kesehatan anggota keluarganya;
10. Mengajarkan teknik kontrol infeksi pada keluarga dengan penyakit menular;
11. Melakukan skrining pada kelompok;
12. Melakukan pendidikan kesehatan pada kelompok;
13. Melakukan komunikasi terapeutik dalam pemberian asuhan keperawatan;
14. Memfasilitasi pemberdayaan peran dan fungsi anggota keluarga;
15. Melakukan evaluasi tindakan keperawatan pada keluarga;
16. Melakukan dokumentasi proses keperawatan pada tahap pelaksanaan tindakan keperawatan.

#### X. Bidan Mahir

1. Mempersiapkan pelayanan kebidanan;
2. Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada kasus fisiologis bermasalah;
3. Melaksanakan anamnesa klien/pasien pada Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;

4. Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/ pasien pada kasus fisiologis bermasalah;
5. Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/ pasien pada Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
6. Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus fisiologis bermasalah;
7. Membuat diagnosa kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
8. Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada Kasus fisiologis bermasalah;
9. Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain pada kasus patologis kegawatdaruratan kebidanan;
10. Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada Kasus Fisiologis Bermasalah;
11. Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan pada Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
12. Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada Pasien/klien dengan Kasus ;
13. Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan pada Pasien/klien dengan Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
14. Mempersiapkan Alat dan obat pada Kasus Fisiologis Bermasalah;
15. Mempersiapkan Alat dan obat pada Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
16. Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus patologis;
17. Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan Kasus Patologis kegawatdaruratan kebidanan;
18. Melaksanakan tugas jaga/shif sepi pasien;
19. Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien kasus fisiologis bermasalah pada Kesehatan reproduksi remaja dan menopouse, klimakterium, bayi, anak dan KB AKDR;
20. Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien dengan kasus patologis Kegawatdaruratan kebidanan;
21. Melakukan konseling pada klien/pasien pada Kasus Fisiologis Tanpa masalah;
22. Melakukan rujukan klien/pasien pada kasus fisiologis;
23. Melaksanakan kegiatan advokasi kebidanan pada Lintas program di tingkat desa;
24. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi tanpa masalah pada persalinan kala I;
25. Melaksanakan asuhan kebidanan kasus fisiologi tanpa pasaalah pada persalinan kala II;

26. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi tanpa masaalah pada persalinan kala III;
27. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi tanpa masaalah pada persalinan kala IV;
28. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi bermasaalah pada persalinan kala I;
29. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi bermasaalah pada persalinan kala II;
30. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi bermasaalah pada persalinan kala III;
31. Melaksanakan asuhan kebidanan pada kasus fisiologi bermasaalah pada persalinan kala IV;
32. Melaksanakan tugas jaga/shif on call;
33. Melakukan asuhan kebidanan pada individu dan keluarga;
34. Melakukan dan mencatat deteksi dini risiko.

#### XI. Peramu Kebersihan

1. Pemeliharaan Gedung Bagian Dalam;
2. Pembersihan Gedung Bagian Luar,Kaca Jendela dan Tembok;
3. Pembersihan Dan Pemeliharaan Tanggal;
4. Pembersihan dan Pemeliharaan Kaca,Pintu, Jendela, Dinding dan Pilar;
5. Pemeliharaan Toilet;
6. Pembersihan Accesories Kantor;
7. Pemeliharaan dan Perawatan Tanaman.

#### XII. Sopir/Pengemudi

1. Memeriksa kelengkapan kendaraan;
2. Memeriksa kondisi oli mesin kendaraan;
3. Memeriksa kondisi lampu-lampordan klakson kendaraan siap pakai setiap hari;
4. Memeriksa minyak rem kendaraan siap pakai setiap;
5. Memeriksa minyak kopling kendaraan siap pakai setiap hari;
6. Memeriksa kondisi dan tekanan angin ban termasud ban cadangan kendaraan siap pakai setiap hari;
7. Memeriksa kondisi aki mobil kendaraan siap pakai setiap hari;
8. Mengantar Pasien dari Puskesmas ke RSUD.

#### XIII. Penjaga Kantor

1. Melaksanakan pengawasan peraturan yang menyangkut keamanan dan ketertiban di lingkungan UPTD Puskesmas Kulusu Daerah Kabupaten Buton Utara;

2. Melaksanakan patroli disekitar UPTD Puskesmas Kulisusu Daerah Kabupaten Buton Utara menurut rute dan waktu tertentu dengan maksud mengadakan pemantauan dan pemeriksaan terhadap barang, orang atau tempat yang mencurigakan yang diperkirakan dapat menimbulkan ancaman dan gangguan Kamtibmas.
3. Mengadakan pengawalan uang/barang yang diperlukan dan disesuaikan dengan kebutuhan Lembaga;
4. Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu pelanggaran hukum;
5. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat alarm, atau kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan, atau harta benda maupun asset Lembaga;
6. Melakukan penanggulangan awal, member pertolongan, serta bantuan penyelamatan terhadap gangguan dan ancaman yang terjadi di lingkungan UPTD Puskesmas Kulisusu Daerah Kabupaten Buton Utara;
7. Mengikuti pelatihan dan atau strategi keamanan yang diwajibkan guna menunjang pelaksanaan tugasnya.

#### XIV. Sanitarian Ahli Pertama

1. Mempersiapkan Pelaksanaan kegiatan Kesehatan Lingkungan;
2. Melaksanakan Pengawasan kesling;
3. Memberdayakan Masyarakat dalam meningkatkan kualitas kesehatan lingkungan;
4. Melakukan penyuluhan Kesling disekolah dan Posyandu;
5. Melakukan pemeriksaan jentik dan ababatisasi di TTU, TPM dan perumahan;
6. Membuat laporan berkala;
7. Melaksanakan Pembinaan Kader Kesehatan Lingkungan;
8. Menyusun rencana tiga bulanan tingkat kabupaten;
9. Melakukan kunjungan/bimtek keobjek kelompok I Lokal.

#### B. Kewajiban:

Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, Pegawai Kontrak berhak menerima jasa kerja yang dapat dibayarkan dengan ketentuan tingkat kehadiran paling kurang 80% (delapan puluh persen) setiap bulannya.

KEEMPAT : Sebagai tindak lanjut dari Keputusan ini, maka akan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerja antara Pegawai Kontrak dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.

KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Kesehatan Melalui Program Kegiatan UPTD Puskesmas Kulisusu Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020.

KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perubahan dan perbaikan sebagaimana mestinya.

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <u>III</u>	
BAGIAN HUKUM	
BAG. BPNSS / BKPSDM	
PUSKESMAS KULISUSU	

Ditetapkan di Buranga  
pada tanggal 21 - 4 - 2020

BUPATI BUTON UTARA,

H. ABU HASAN

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara di Buranga;
5. Kepala Dinas Kesehatan di Buranga;
6. Kepala UPTD Puskesmas Bone Rombo di tempat;
7. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
8. Arsip.

: SURAT DINAS KESEHATAN KABUPATEN BUTON UTARA  
 NOMOR : 168 2020  
 TANGGAL : 21 - 4 - 2020  
 TENTANG : PENGANGKATAN KEMBALI TENAGA KONTRAK LINGKUP  
UPTD PUSKESMAS KULISUSU KABUPATEN BUTON UTARA TAHUN ANGGARAN 2020

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN	MASA KERJA/TA HUN	GAJI POKOK ( Rp )	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Asrifin, A.Md.Kep	Wapala, 23 - 06 - 1987	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
2	Harni, AMK	Lipu, 21 - 12 - 1990	P	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
3	Hardiansyah Hamid Ode, A.Md. Kep	Bone Rombo, 26 - 03 - 1991	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
4	Wa Ode Arniati, A.Md.Kep	Raha, 28 - 10- 1990	P	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
5	Laode Adwiatman R., AMK	Lipu, 13 - 09 - 1989	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
6	Sitti Sartina, Am. Keb	Kadolomoko, 09 - 04 - 1990	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
7	Evi Yuliana, A.Md. Keb	Lipu, 02 - 04 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
8	Wa Ode Miranti, A.Md. Keb	Ereke, 02 - 10 - 1990	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	7	500,000	1. Tahun 2013 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
9	Wd. Lensi Israyuti, A.Md. Keb	Lipu, 11 - 10 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
10	Wa Ode Armayasari, A.Md.Kep	Raha, 06 - 01 - 1991	P	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
11	Jumria Mustika Sari, Am. Keb	Bau - Bau, 19 - 09 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
12	Siska Ayu Ningsih, Am. Keb	Lipu, 06 - 10 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
13	Yosna, AMG	Lipu, 03 - 12 - 1990	P	ISLAM	DIII Gizi	Nutrionis Pelaksana	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
14	La Ode Musrin, S. Kep	Lipu, 23 - 10 - 1988	L	ISLAM	SI Keperawatan	Tenaga Administrasi	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN	MASA KERJA/TA HUN	GAJI POKOK ( Rp )	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
15	Sitti Asmawati, A.Md. Keb	Raha, 15 - 06 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
16	Suwardin, AMAK	Wapala, 23 - 08 - 1992	L	ISLAM	DIII Laboratorium	Pranata Laboratorium Palakeana	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
17	Vivin Karmila Dasmin, SKM	Lipu, 10 - 10 - 1991	P	ISLAM	SI Kesmas	Tenaga	4	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
18	Leni Sunarti, A.md. Kep	Lipu, 01 - 08 - 1992	P	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
19	Riniawati, A.Md. Keb	Kadacua, 04 - 09 - 1992	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
20	Yusni, A.Md. Keb	Lipu, 20 - 02 - 1992	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
21	Azwar, A.Md. Kep	Lipu, 26 - 11 - 1991	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
22	Yasni, A.Md. Keb	Lipu, 13 - 09 - 1990	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
23	Yani Larmao, A.Md. Keb	Tanjung Una, 21 - 03 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
24	Irsan, A.Md.Kep	Lipu, 18 - 05 - 1991	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
25	Juliana Melisa, A.Md.Kep	Eelahaji, 07 - 07 - 1992	P	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	5	500,000	1. Tahun 2015 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
26	Minarni, Amd. Keb	Laangke, 20 - 05 - 1991	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
27	Asis Ardianto, A.Md.Kep	Lipu, 03 - 12 - 1992	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
28	Indrawati Armin, A.Md. Keb	Ereke, 17 - 05 - 1993	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
29	Nur Aisyah Ismail, AMKL	Kendari, 21 - 06 - 1991	P	ISLAM	DIII Kesling	Sanitarian Pelaksana	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
30	Selvina, A. Md. Keb	Lipu, 19 - 08 -1990	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
31	Juhardin, A. Md.Kep	Kadacua, 08 - 08 - 1990	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN	MASA KERJA/TA HUN	GAJI POKOK ( Rp )	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
32	Rita, S.Kep	Linsowu, 08 - 10 - 1990	P	ISLAM	S1 Keperawatan	Tenaga Administrasi Umum	4	500,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
33	Nur Magrianti, A.Md. Keb	Lipu, 31 - 10 - 1993	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
34	Anri Raeni, A.Md. Keb	Lipu, 27 - 07 - 1993	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
35	Ramadhan Nur F, A.Md.Keb	Raha, 04 - 03 - 1994	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
36	Nur Sidar	Wuura, 15 - 12 - 1995	P	ISLAM	SMF	Asisten Apoteker	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
37	Iif Fitria, A.Md.KG	Tanah merah, 03 - 07 - 1993	P	ISLAM	DIII Gigi	Perawat Gigi Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
38	Ns.Salna Ferianti, S.Kep	Lipu, 01 - 01 - 1994	P	ISLAM	Ns (Pofesi Perawat)	Perawat Ahli Pertama	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
39	Dito Rahman S., A.Md. Kep	Kioko, 16 - 04 - 1992	L	ISLAM	DIII Keperawatan	Perawat Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
40	Waode Fenti H., Amd. Keb	Lipu, 03 - 02 - 1995	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
41	Anggun L. Febriantini, A.md.Keb	Bandung, 05 - 02 - 1992	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
42	Indrawati, A.Md. Keb	Lanto, 07 - 01 - 1997	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
43	Sisilia, A.Md.Keb	Kendari, 22 - 12 - 1992	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
44	Felly Heriani, Amd.Keb.	Lipu, 10 - 08 - 1996	P	ISLAM	DIII Kebidanan	Bidan Terampil	3	400,000	1. Tahun 2017 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
45	Iman Surianto, Amd.Kep	Kadacua, 03 - 06 - 1990	L	ISLAM	D III Keperawatan	Perawat Terampil	3	400,000	1. Tahun 2015 Dan 2016 Di Puskesmas Kulisusu	Aktif
46	Endriani, A.Md.KG	Ronta, 28 - 09 - 1996	P	ISLAM	DIII Perawat Gigi	Perawat Gigi Terampil	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
47	Hasriani, Amd.Kep	Lipu, 2 -03 - 1996	p	ISLAM	D III Keperawatan	Perawat Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
48	Irayana, Amd.Keb	Wapala, 5 - 06 - 1996	p	ISLAM	D III Kebidanan	Bidan Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN	MASA KERJA/TA HUN	GAJI POKOK ( Rp )	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
49	Darmayanti, Amd.Kep	Sopeng, 19 - 07 - 1992	P	ISLAM	D III Keperawatan	Perawat Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
50	Riana, Amd.Kep	Epe, 7 - 09 - 1991	P	ISLAM	D III Keperawatan	Bidan Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
51	Aslina, A.Md.Keb	Lipu, 06 - 08 - 1994	P	ISLAM	D III Kebidanan	Bidan Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
52	Hilda Yuniarti, S.Tr.Keb	Lipu, 15 - 01 - 1995	P	ISLAM	D VI Kebidanan	Bidan Mahir	3	400,000	1. Tahun 2016 dan 2017 Di Puskesmas Kulisusu	Aktif
53	Satriana, Am.Keb	Rongi, 20 - 05 - 1995	P	ISLAM	D III Kebidanan	Bidan Terampil	2	400,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
54	Zasriati	Lipu, 05 - 11 - 1969	P	ISLAM	SMA	Pemula	6	500,000	1. Tahun 2014 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
55	Wa Resi	Lipu, 07 - 07 - 1956	P	ISLAM	SMP	Pemula	1	700,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
56	Zuriati	Lipu, 28 - 08 - 1974	P	ISLAM	SMA	Pemula	4	700,000	1 Tahun 2016 Sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
57	Hasniani	Lipu, 23 - 04 - 1976	P	ISLAM	SMA	Pemula	1	700,000	1 Tahun 2019 Sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
58	Salmina	Lipu, 01 - 07 - 1972	P	ISLAM	SMA	Pemula	1	700,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
59	Aryandi	Bone Lipu,	L	ISLAM	SMA	Pemula	1	1,000,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	
60	Halimudin	Lipu, 24 - 02 - 1975	L	ISLAM	SMP	Pemula	4	700,000	1. Tahun 2016 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif

NO	NAMA LENGKAP	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN	MASA KERJA/TA HUN	GAJI POKOK ( Rp )	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
61	Fitrina, S.Tr.Keb	Pebaoa, 21-1-1996	P	ISLAM	D VI Kebidanan	Bidan Mahir	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
62	Ns. Nelis, S.Kep	Wapala, 05-05-1996	P	ISLAM	S 1 Keperawatan	Perawat Ahli Pertama	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
63	Hardiani,Amd.Keb	Sempa- Sempa, 2 Mei 1994	P	ISLAM	D III Kebidanan	Bidan Terampil	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
64	Nur Fatimah, Amd.Keb	Lambai, 2 Maret 1993	P	ISLAM	D III Kebidanan	Bidan Terampil	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
65	Wd Yulista Putri dewa , Amd.Keb	Rukua, 16-01- 1998	p	ISLAM	D III Keperawatan	Perawat Terampil	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif
66	Rina Fratiwi, S.Kep, Ns	Ternate, 24 -01- 1990	P	ISLAM	S1 Keperawatan +	Perawat Ahli Muda	1	400,000	1. Tahun 2019 sampai sekarang di puskesmas kulisusu	Aktif

BUPATI BUTON UTARA,



H. ABU HASAN

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <u>III</u>	
BAGIAN HUKUM	
BAG. ORGANIS / BKPSDM	
PUSKESMAS KULISUSU	