



BUPATI BUTON UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA
NOMOR 137 TAHUN 2020

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN
KABUPATEN BUTON UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI BUTON UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas serta mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan masyarakat dan pemeliharaan Lingkup Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara, maka perlu mengangkat Pegawai Kontrak;
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Buton Utara Di Provinsi Sulawesi Tenggara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4690);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukkan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6);
11. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 18 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 18);
12. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 32 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 32
13. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 52 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Satuan Harga Barang, Jasa dan Perjalanan Dinas Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 53 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja dan Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 53);
15. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 54);

Memperhatikan : Surat Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Nomor 452.1/II/III/2020 Tanggal 9 Maret 2020 perihal Pengusulan Pengangkatan Pegawai Kontrak Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara T.A 2020

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Mengangkat Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pegawai Kontrak sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas dan kewajiban:

A. Tugas:

I. Pengadministrasi Umum

- a. Menerima, mencatat dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian;
- b. Memberi surat pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;
- c. Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian;
- d. Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban; dan
- e. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

II. Pengadministrasi Persuratan

- a. Memproses surat keluar dari masing-masing bidang dan secretariat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- b. Menyusun surat keluar sesuai konsep surat yang dibuat oleh atasan sehingga terciptanya kelancaran pelaksanaan tugas;
- c. Menyiapkan sarana dan prasarana surat menyurat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi;
- d. Mendistribusikan surat keluar ke alamat yang dituju sesuai dengan arahan/petunjuk dari atasan untuk kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- e. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

III. Pranata Teknologi Informasi Komputer

- a. Menerima dan membaca konsep surat dari atasan untuk diketik agar dalam pengetikan konsep surat dengan benar;
- b. Mengetik dengan jarak spasi yang telah ditentukan agar mudah dibaca dan diperiksa;
- c. Menyusun, merapikan dan memelihara hasil ketikkan untuk dicocokan dengan konsep surat agar jika ada kesalahan segera diperbaiki;

the United States, and a large number of foreign physicians and dentists in
and around the city. The medical knowledge and skill of
the American medical profession is unsurpassed, having
been built up by the fact that the Americans have been educated

AMERICAN MEDICAL EDUCATION

The educational system of the United States is based upon the principle
of free education, and it is the duty of every citizen to receive
an education, and to receive it at the expense of the state.

There are many different kinds of educational institutions,
such as public schools, private schools, and universities.

The public schools are the most numerous, and are supported
by the state, and are open to all children.

The private schools are smaller, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The universities are the largest, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The public schools are the most numerous, and are supported by
the state, and are open to all children.

The private schools are smaller, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The universities are the largest, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The public schools are the most numerous, and are supported by
the state, and are open to all children.

The private schools are smaller, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The universities are the largest, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

The public schools are the most numerous, and are supported by
the state, and are open to all children.

The private schools are smaller, and are supported by
private individuals, and are open to all children.

- d. Menyerahkan hasil ketikkan dan bahan-bahannya kepada atasan untuk diteliti dan diparaf/ditanda tangani;
- e. Memelihara kebersihan Komputer/Leptop dan Printer agar terhindar dari kerusakan apabila diperlukan; dan
- f. Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

IV. Pengemudi

- a. Memeriksa kelengkapan kendaraan dengan cara mengecek rem, oli maupun lampu di mesin, air radiator, air aki dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik;
- b. Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin;
- c. Merawat kendaraan dengan cara membersihkan mesin, ruangan luar dan dalam kendaraan agar kendaraan kelihatan bersih;
- d. Mengemudikan kendaraan berdasarkan tujuan dan ketentuan lalu lintas yang berlaku agar kendaraan dapat tiba ditujuan dengan selamat;
- e. Memperbaiki kerusakan kecil kendaraan agar kendaraan dapat berfungsi kembali;
- f. Melaporkan kerusakan kendaraan agar kendaraan dapat berfungsi kembali; dan
- g. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

V. Pranata Kearsipan

- a. Menerima dan menyortir bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan serta buku kas untuk disusun sesuai dengan mata anggaran agar mempermudah dalam pemeriksaan;
- b. Meneliti dan mencocokan bukti-bukti pengeluaran dan penerimaan dengan laporan realisasi keuangan dan buku buku kas agar diketahui apakah telah sesuai peruntukannya;
- c. Melakukan pemeriksaan terhadap alat-alat bukti apakah telah sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- d. Melaporkan hasil temuan pemeriksaan kepada atasan untuk memperoleh tindak lanjut sebagai bahan laporan pimpinan; dan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.

VI. Pengelola Dokumentasi

- a. Menerima data objek pemotretan dengan movie kamera untuk mendapatkan gambar;
- b. Melaksanakan pemotretan dengan movie kamera untuk mendukung dokumentasi;
- c. Mencatat berdasarkan objek yang dipotret untuk memudahkan pengendalian;
- d. Mendokumentasikan hasil pemotretan sesuai ketentuan yang berlaku untuk memenuhi pihak yang berkepentingan; dan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan.

VII. Pramu Bakti

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
- b. Menyiapkan kebutuhan yang diperlukan sesuai perintah dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar;
- c. Menyiapkan dan membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali;
- d. Membuat laporan kegiatan sesuai prosedur sebagai akuntabilitas pelaksanaan tugas; dan
- e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan.

VIII. Petugas Keamanan

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok;
- b. Menyalakan dan mematikan lampu sesuai dengan kebutuhan dalam rangka mempermudah pengamanan
- c. Memeriksa keadaan sekitar lokasi untuk mencegah yang tidak diinginkan;
- d. Mencatat data pengunjung dalam format tertentu sebagai bahan laporan;
- e. Membuat laporan tentang kegiatan untuk bahan evaluasi; dan
- f. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan.

IX. Juru Pungut Kebersihan Kantor

- a. Menyapu dan mengepel lantai ruangan;
- b. Membuang sampah dan menyapu halaman;
- c. Membersihkan kaca jendela bagian depan dan luar kantor; dan
- d. Membersihkan kamar mandi.

X. Juru Pungut Kebersihan

- a. Menerima dan memelihara obyek kerja sesuai prosedur yang berlaku untuk diolah menjadi hasil kerja;
- b. Menyiapkan dan memeriksa obyek kerja berdasarkan prosedur yang berlaku untuk pelaksanaan tugas;
- c. Memelihara obyek kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban; dan
- d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan baik tertulis maupun lisan.

...and the "Sister" Ingrid APF, who was born in 1927 in a small town in the province of Ontario, Canada. She is the only child of a single-parent family. Her mother died when she was only two years old. She grew up in a very poor family, and her father had to work long hours to support her. She attended a local school and graduated from high school at the age of 17. She then got a job as a maid in a local hotel. She worked there for several years and saved enough money to buy a house. She married a man named John in 1950 and they had three children: a son and two daughters. They lived in a small town in Ontario for many years. In 1965, they moved to a larger town in Ontario, where John found a better job. In 1975, John died suddenly, leaving Ingrid to care for their three children. She worked part-time as a maid and part-time as a teacher's aide in a local school. She also took care of her children and their education. She was a very good mother and always tried to provide for her family. She died in 1995 at the age of 68.

Relationships and Family

Ingrid APF had a close relationship with her mother. She often helped her with household chores and took care of her when she was sick. She also enjoyed spending time with her mother and talking to her about her life. Ingrid had a strong bond with her father, who was a kind and gentle man. He always supported her and encouraged her to pursue her dreams. She also had a close relationship with her husband, John. They were a happy couple and enjoyed spending time together. Ingrid had three children: a son and two daughters. She was a devoted mother and always tried to provide for her children. She was a great grandmother to eight grandchildren. She loved spending time with them and watching them grow up. She was a very good mother and always tried to provide for her family.

Religious Beliefs and Practices

Ingrid APF was a devout Christian and attended church every Sunday. She believed in God and the importance of prayer and faith. She also believed in the importance of giving back to the community and helping those in need. She was a member of a local church and participated in various activities, such as singing in the choir and volunteering at the soup kitchen.

Personal Interests and Hobbies

Ingrid APF had a passion for reading and enjoyed reading books on various topics. She also enjoyed knitting and crocheting, which she learned from her mother. She also enjoyed playing cards and board games with her friends. She was a member of a local book club and enjoyed discussing books with other members. She also enjoyed traveling and exploring new places. She traveled to many countries and enjoyed learning about different cultures and histories. She was a very curious person and always wanted to learn more about the world around her.

Final Words and Lessons Learned

Ingrid APF was a remarkable woman who lived a fulfilling life.

Conclusion

Ingrid APF was a remarkable woman who lived a fulfilling life.

B. Kewajiban:

Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, Pegawai Kontrak berhak menerima jasa kerja yang dapat dibayarkan dengan ketentuan tingkat kehadiran paling kurang 80% (delapan puluh persen) setiap bulannya.
- KEEMPAT : Sebagai tindak lanjut dari Keputusan ini, maka akan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerja antara Pegawai Kontrak dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.
- KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perubahan dan/atau perbaikan sebagaimana mestinya.

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <u>H</u>	<u>H</u>
BAGIAN HUKUM	<u>H</u>
BAG.ORGNS / BKPSDM	<u>H</u>
DINAS PARIWISATA	<u>H</u>

Ditetapkan di Buranga
pada tanggal 01 - 04 - 2020

BUPATI BUTON UTARA,



H. ABU HASAN

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara di Buranga;
5. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Buton Utara di Buranga;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
7. Arsip.

LAMPIRAN

: SURAT SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN BUTON UTARA
 NOMOR : 137 TAHUN 2020
 TANGGAL : 01-04 - 2020
 TENTANG : PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP
DINAS PARIWISATA DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN BUTON UTARA TAHUN ANGGARAN 2020

NO. URUT	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROG. STUDI)	JABATAN/TUGAS	MASA KERJA TAHUN	GAJI POKOK (Rp.)	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 1	WA ODE HASNI, SE	Lipu, 10 Desember 1979	p	Islam	S-1 Ekonomi Akuntansi	Pengadministrasi Umum (Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri Pariwisata)	04	700.000	1. Tahun 2004 s.d. Tahun 2007 Kantor Lakonea	Aktif
							01		2. Tahun 2008 di Dinas PU, Perhubungan dan Pariwisata	
							04		3. Tahun 2009-2012 di Dinas Perhubungan Komunikasi dan	
							01		4. Tahun 2013 di BPKAD	
							03		5. Tahun 2014-2016 di Dinas Pertambangan dan Energi	
							03		6. Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan kebudayaan	
2 2	NURLIANA,S.Pd.,SD	Lipu, 15 Maret 1981	P	Islam	S-1/A-IV PGSD	Pengadministrasi Umum (Bagian Umum dan Kepegawaian)	07	700.000	1. Tahun 2008 s/d 2014 di SDN 16 Kulisusu	Aktif
							02		2. Tahun 2015 s/d 2016 di SDN 2 Bangkudu	
							03		3. Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
3 3	AHMAD ISAL, S.Pd	Lipu, 10 Desember 1990	L	Islam	S-1 Pendidikan Biologi	Pranata Teknologi Informasi Komputer (Bagian Umum dan Kepegawaian)	05	700.000	1. Tahun 2013 s/d 2017 di SMA Negeri 3 Kulisusu	Aktif
							02		2. Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
4 4	SARLAN,SH	Langkumbe, 28 Agustus 1992	L	Islam	S-1 Hukum Tata Negara	Juru Pungut Kebersihan (Dalam Kantor)	04	850.000	1. Tahun 2013 s/d 2016 di Kantor	Aktif
							03		2. Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	

Q1 - Q3 = 125

and the corresponding values for the first three quartiles are 125 and 125, respectively.

g

the same as the one for the first quartile. The corresponding values for the second and third quartiles are 125 and 125, respectively.

Figure 10 shows the corresponding results for the second quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 11 shows the corresponding results for the third quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 12 shows the corresponding results for the fourth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 13 shows the corresponding results for the fifth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 14 shows the corresponding results for the sixth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 15 shows the corresponding results for the seventh quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 16 shows the corresponding results for the eighth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 17 shows the corresponding results for the ninth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 18 shows the corresponding results for the tenth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 19 shows the corresponding results for the eleventh quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 20 shows the corresponding results for the twelfth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 21 shows the corresponding results for the thirteenth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 22 shows the corresponding results for the fourteenth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

Figure 23 shows the corresponding results for the fifteenth quartile. The corresponding values for the first, second, and third quartiles are 125, 125, and 125, respectively.

NO. URUT	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROG. STUDI)	JABATAN/TUGAS	MASA KERJA TAHUN	GAJI POKOK (Rp.)	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	MIRDAN, S.Si	Kadacua, 10 April 1994	L	Islam	S-1 Sistem Informasi	Pengemudi	02	1000.000	1. Tahun 2017 /d 2018 di Sekretariat KORPRI	Aktif
5							01		2 Tahun 2019 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
6	ARFIAN, S.KM	Wapala, 14 Juni 1994	P	Islam	S-1 Kesehatan Masyarakat	pranata Teknologi Informasi Komputer (Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri Pariwisata)	02	700,000	1. Tahun 2018 sampai sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
7	IRWAN HALIK RASIT, S.Kom	Lipu, 5 September 1996	L	Islam	S-1 Sistem Komputer	Pranata Teknologi Informasi Komputer (Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)	00	700,000	1. Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
8	HANUDIN, S.IK	Bone Lipu, 18 September 1988	L	Islam	S-1 Ilmu Pemerintahan	Pranata kearsipan (Bagian Keuangan dan Perelengkapan)	05	700,000	1. Tahun 2015 di Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah	Aktif
8							00		2 Tahun Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
9	HARTINI, A.Md	Segeri,04 Maret 970	P	Islam	D-III Manajemen Perbankan	Pengadministrasi Umum (Bidang Pengembangan Pemasaran Pariwisata dan Ekonomi Kreatif)	02	600.000	1. Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
10	BENI SETIAWAN, A.Ma.Pd.OR	Lipu, 30 Agustus 1988	L	Islam	D-II/A-II PGSD OR	Pengelolah Dokumentasi (Bidang Pengembangan Destinasi dan Industri Pariwisata)	01	600.000	1. Tahun 2008 di Kantor Kelurahan Lekonea	Aktif
10							03		2 Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	
11	AMZIAH ZABUR	Lipu, 08 Oktober 1974	P	Islam	SMA Jurusan IPA	Pengadministrasi Umum (Bidang Kebudayaan)	04	800.000	1 Tahun 2004 s.d. Tahun 2007 Kantor Kelurahan Lemo	Aktif
11							01		2 Tahun 2008 di Kantor INSPEKTORAT	
11							07		3 Tahun 2009-2016 di Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan Pariwisata	
11							03		4 Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	

VGA	Model	Resolution	Performance		Notes
			Frame Rate	Power (W)	
NVIDIA	GTX 1080	1920x1080	60	220	High performance, good power efficiency
NVIDIA	GTX 1080	1440x900	80	200	Good performance, moderate power usage
NVIDIA	GTX 1080	1280x800	100	180	Good performance, low power usage
NVIDIA	GTX 1080	1080x720	120	160	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	800x600	140	140	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	600x400	160	120	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	400x300	180	100	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	300x200	200	80	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	200x150	220	60	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	150x100	240	40	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	100x75	260	20	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	75x50	280	10	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	50x30	300	5	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	30x20	320	2	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	20x15	340	1	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	15x10	360	0.5	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	10x8	380	0.2	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	8x6	400	0.1	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	6x4	420	0.05	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	4x3	440	0.02	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	3x2	460	0.01	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	2x1	480	0.005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	1x1	500	0.002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.5x0.5	520	0.001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.25x0.25	540	0.0005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.125x0.125	560	0.0002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0625x0.0625	580	0.0001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.03125x0.03125	600	0.00005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.015625x0.015625	620	0.00002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0078125x0.0078125	640	0.00001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00390625x0.00390625	660	0.000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.001953125x0.001953125	680	0.000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0009765625x0.0009765625	700	0.000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00048828125x0.00048828125	720	0.0000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000244140625x0.000244140625	740	0.0000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0001220703125x0.0001220703125	760	0.0000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00006103515625x0.00006103515625	780	0.00000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000030517578125x0.000030517578125	800	0.00000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000152587890625x0.0000152587890625	820	0.00000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000762939453125x0.00000762939453125	840	0.000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000003814697265625x0.000003814697265625	860	0.000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000019073486328125x0.0000019073486328125	880	0.000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000095367431640625x0.00000095367431640625	900	0.0000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000476837158203125x0.000000476837158203125	920	0.0000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000002384185791015625x0.0000002384185791015625	940	0.0000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000001220703125x0.0000001220703125	960	0.00000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000006103515625x0.00000006103515625	980	0.00000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000030517578125x0.000000030517578125	1000	0.00000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000152587890625x0.0000000152587890625	1020	0.000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000762939453125x0.00000000762939453125	1040	0.000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000003814697265625x0.000000003814697265625	1060	0.000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000019073486328125x0.0000000019073486328125	1080	0.0000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000095367431640625x0.00000000095367431640625	1100	0.0000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000476837158203125x0.000000000476837158203125	1120	0.0000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000002384185791015625x0.0000000002384185791015625	1140	0.00000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000001220703125x0.0000000001220703125	1160	0.00000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000006103515625x0.00000000006103515625	1180	0.00000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000030517578125x0.000000000030517578125	1200	0.000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000152587890625x0.0000000000152587890625	1220	0.000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000762939453125x0.00000000000762939453125	1240	0.000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000003814697265625x0.000000000003814697265625	1260	0.0000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000019073486328125x0.0000000000019073486328125	1280	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000095367431640625x0.00000000000095367431640625	1300	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000476837158203125x0.000000000000476837158203125	1320	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000002384185791015625x0.0000000000002384185791015625	1340	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000001220703125x0.0000000000001220703125	1360	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000006103515625x0.00000000000006103515625	1380	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000030517578125x0.000000000000030517578125	1400	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000152587890625x0.0000000000000152587890625	1420	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000762939453125x0.00000000000000762939453125	1440	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000003814697265625x0.000000000000003814697265625	1460	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000019073486328125x0.0000000000000019073486328125	1480	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000095367431640625x0.00000000000000095367431640625	1500	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000476837158203125x0.000000000000000476837158203125	1520	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000002384185791015625x0.0000000000000002384185791015625	1540	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000001220703125x0.0000000000000001220703125	1560	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000006103515625x0.00000000000000006103515625	1580	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000030517578125x0.000000000000000030517578125	1600	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000152587890625x0.0000000000000000152587890625	1620	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000762939453125x0.00000000000000000762939453125	1640	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000003814697265625x0.000000000000000003814697265625	1660	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000019073486328125x0.0000000000000000019073486328125	1680	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000095367431640625x0.00000000000000000095367431640625	1700	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000000476837158203125x0.000000000000000000476837158203125	1720	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000002384185791015625x0.0000000000000000002384185791015625	1740	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000001220703125x0.0000000000000000001220703125	1760	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000006103515625x0.00000000000000000006103515625	1780	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000000030517578125x0.000000000000000000030517578125	1800	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000000152587890625x0.0000000000000000000152587890625	1820	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000000762939453125x0.00000000000000000000762939453125	1840	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000000003814697265625x0.000000000000000000003814697265625	1860	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000000019073486328125x0.0000000000000000000019073486328125	1880	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000000095367431640625x0.00000000000000000000095367431640625	1900	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000000000476837158203125x0.000000000000000000000476837158203125	1920	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000000002384185791015625x0.0000000000000000000002384185791015625	1940	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000000001220703125x0.0000000000000000000001220703125	1960	0.0000000000000001	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.00000000000000000000006103515625x0.00000000000000000000006103515625	1980	0.00000000000000005	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.000000000000000000000030517578125x0.000000000000000000000030517578125	2000	0.0000000000000002	Good performance, very low power usage
NVIDIA	GTX 1080	0.0000000000000000000000152587890625x0.000000000000			

NO. URUT	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROG. STUDI)	JABATAN/TUGAS	MASA KERJA TAHUN	GAJI POKOK (Rp.)	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
12	LA JAHI	Lamoahi,31 Desember 1973	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Lipu Kulisusu)	08	800.000	1	Tahun 2004 s/d 2011 di SMPN 5 KULISUSU
12							05		2	Tahun 2012 s/d 2016 di Dinas Pemuda Olahraga Kebudayaan dan
12							03		3	Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
13	WA ODE RISNAWATI	Ereke, 26 April 1976	P	Islam	SMA Jurusan IPS	Pengadministrasi Umum (Bidang SDM Pariwisata dan Ekonomi kreatif)	03	750.000	1	Tahun 2004 /sd 2006 di Kantor Kelurahan Bangkudu
13							12		2	Tahun 2007 s/d 2018 di Dinas PU dan Perhubungan
13							02		3	Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
14	RITA FATMA SARI	Puiala, 15 Juni 1989	P	Islam	SMA Jurusan IPS	Pramu Bakti	01	700.000	1	Tahun 2016 di Kantor Sekretariat Daerah
14							03		2	Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
15	LA ODE HENDRI	Bone Lipu, 10 Februari 1990	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Permandian Ee Nunu)	03	500.000	1	Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
16	IRMAWATI	Kioko, 02 Januari 1990	P	Islam	SMA Paket C	Petugas Keamanan (Kantor)	02	700.000	1	Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
17	MUSRIN	Lipu, 04 Maret 1989	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Lipu Kulisusu)	00	700,000	1	Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
18	EKASWIL	Bone Lipu, 10 April 1995	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Permandian Pasarambola'eal)	00	500000	1	Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan
19	SUHARI	Kadacua, 12 Oktober 1999	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Halaman Kantor)	00	700000	1	Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan

NO. URUT	NAMA	TEMPAT/ TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROG. STUDI)	JABATAN/TUGAS	MASA KERJA TAHUN	GAJI POKOK (Rp.)	UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN	KET.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
20	LA ODE SUMARJUS	Lipu, 10 Oktober 1990	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Halaman Kantor)	02	700.000	1 Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
21	GUSRIANA	Bone Lipu, 31 Desember 1989	P	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Permandian Eengkapala)	00	500.000	1 Januari 2020 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
22	ASMAN	Rombo, 08 Desember 1995	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Sumur Adat Ee Ngkineke)	02	500.000	1 Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
23	KARDIMAN	Ee Lahaji, 31 Desember 1998	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Petugas Keamanan (Kantor)	02	600.000	1 Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
24	PARNA	Ee Lahaji, 31 Desember 1993	L	Islam	SMA Jurusan IPS	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Bangkudu)	02	300.000	1 Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
25	DIAR	Laa Ea, 09 September 1994	L	Islam	Madrasa Aliya	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Bangkudu)	02	300.000	1 Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
26	HAMIDIN	Ee Lahaji, 31 Desember 1962	L	Islam	SMP	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Bangkudu)	02	300.000	1 Tahun 2018 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif
27	LA KUNU	Ee Lahaji, 31 Desember 1955	L	Islam	SD	Juru Pungut Kebersihan (Benteng Bangkudu)	03	300.000	1 Tahun 2017 sampai dengan sekarang di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan	Aktif

BUPATI BUTON UTARA,

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <u>III</u>	
BAGIAN HUKUM	
BAG. ORGANIS/BKDSDM	
DINAS PARIWISATA	

H. ABU HASAN

