



BUPATI BUTON UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA
NOMOR ~~184~~ TAHUN 2020

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BUTON UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI BUTON UTARA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas serta mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan masyarakat dan pemeliharaan Lingkup Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara, maka perlu mengangkat Pegawai Kontrak;
- b. bahwa yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Buton Utara Di Provinsi Sulawesi Tenggara, (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4690);

6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6);
11. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 18);
12. Peraturan Bupati No 46 tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 27.);
13. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 52 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Satuan Harga Barang, Jasa dan Perjalanan Dinas Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 53 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja dan Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 53);
15. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 54);

Memperhatikan : Surat Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara Nomor 520/064/2020 Tanggal 01 April 2020 Perihal Permintaan Pengangkatan Kembali Tenaga Kontrak;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Mengangkat Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pegawai Kontrak sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas dan kewajiban:

A. Tugas:

- I. Pengadministrasi Umum;
 - a. Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum; dan
 - b. Melakukan kegiatan ketatausahaan yang meliputi persuratan dan nota dinas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk kelancaran kegiatan perkantoran.
- II. Analis Program Pembangunan Pertanian
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Analisis Program Pembangunan Pertanian sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan ; dan
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Analisis Program Pembangunan Pertanian dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas.
- III. Penyusun Laporan Keuangan
 - a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Penyusunan Laporan Keuangan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
 - b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Penyusunan Laporan Keuangan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas.
- IV. Verifikator Keuangan
 - a. Memverifikasi bahan spj; dan
 - b. Memverifikasi data gaji dan tunjangan Pegawai.
- V. Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris
 - a. Menginventarisasikan usulan paket-paket pengadaan dari unit kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mempermudah pengelolaan kegiatan pengadaan barang/jasa; dan
 - b. Menyiapkan dan mengelola dokumen barang inventaris Kantor dan pengadaan barang/jasa sesuai dengan prosedur dan kebutuhan unit kerja untuk menunjang kinerja kelompok kerja (Pokja) Pengadaan Barang/jasa.
- VI. Pengelola Data
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan Data Laporan evaluasi sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; dan
 - b. Memantau pengelolaan Data Laporan evaluasi sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan

VII. Pengadministrasi Kepegawaian

- a. Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian; dan
- b. Memberi lembar pengantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian.

VIII. Pengelolah Daftar Gaji

- a. Mengajukan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) Gaji kepada pengguna anggaran melalui Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)-SKPD berpedoman Surat Penyediaan Dana (SPD) dari PPKD untuk dapat buat Surat Perintah Membayar (SPM) dan dikirimkan ke Bendahara Umum Daerah (BUD); dan
- b. Menyampaikan penyetoran dan laporan perpajakan atas transaksi keuangan yang kena pajak sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

IX. Pengemudi

- a. Melakukan pemeriksaan dan pelayanan transportasi yang bersifat kedinasan dengan kendaraan dinas; dan
- b. Melakukan Tugas penunjang kedinasan lain yang diperintahkan atasan.

X. Pramu Kebersihan

- a. Melakukan Kegiatan Penyiapan peralatan dan penjaga kebersihan; dan
- b. Melakukan Tugas penunjang kedinasan lain yang diperintahkan atasan.

XI. Petugas Keamanan

- a. Menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk memperlancar tugas pokok;
- b. Menyalakan dan mematikan lampu sesuai dengan kebutuhan dalam rangka mempermudah pengamanan;
- c. Memeriksa keadaan sekitar lokasi untuk mencegah hal-hal yang tidak diinginkan; dan
- d. Mencatat data pengunjung dalam format tertentu sebagai bahan laporan.

XII. Penelaah Data dan Sertifikasi Mutu Benih dan Bibit

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja penelaahan data sertifikasi mutu benih atau bibit bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan;
- b. Mengadakan penelitian berdasarkan permasalahan penelaahan data sertifikasi mutu benih atau bibit bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura dalam rangka menyelesaikan pekerjaan;

XIII. Pengelolah Hortikultura

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pengelolaan hortikultura di bidang pertanian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; dan

- b. Memantau pengelolaan budidaya dan pengembangan hortikultura di bidang pertanian sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.

XIV. Analisis Informasi Hasil Pertanian

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Analisis Informasi Hasil Pertanian bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Analisis Informasi Hasil Pertanian dalam bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XV. Analisis Pemasaran Hasil Pertanian

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Analisis pemasaran hasil pertanian bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Analisis pemasaran hasil pertanian dalam bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XVI. Analisis Informasi Pasar Pertanian

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Informasi Pasar Pertanian bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Informasi Pasar Pertanian dalam bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XVII. Penelaah Data Sumber Benih

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja penelaahan data sumber benih di bidang pertanian/Perkebunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan penelaahan data sumber benih di bidang pertanian/Perkebunan agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XVIII. Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Melakukan kegiatan Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan di Bidang Perkebunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan dalam Bidang Perkebunan agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XIX. Pengawas Mutu Hasil Perkebunan

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Pengawasan mutu Hasil di bidang perkebunan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian

- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Pengawasan mutu Hasil di bidang perkebunan agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XX. Pengelola Pasca Panen

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola Pasca Panen dibidang Pertanian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; dan
- b. Memantau Pengelola Pasca Panen dibidang Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.

XXI. Paramedik Veteriner

- a. Melakukan pengendalian hama dan penyakit hewan dibawah penyeliaan Medik Veteriner; dan
- b. Melakukan pengendalian dan penanggulangan kesehatan masyarakat veteriner dibawah penyeliaan Medik Veteriner.

XXII. Pengawas Bibit Ternak Penyelia

- a. Melakukan pengawasan proses produksi benih/bibit ternak; dan
- b. Melakukan pengawasan peredaran dan sertifikasi benih/bibit ternak.

XXIII. Analis Program Penyuluhan

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja Analis Program Penyuluhan bidang Prasana, Sarana Dan Penyuluhan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan Analis Program Penyuluhan dalam bidang Prasana, Sarana Dan Penyuluhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XXIV. Analis Materi dan Metode Penyuluhan

- a. Mengumpulkan bahan-bahan kerja analisis materi dan metode penyuluhan Bidang Prasana, Sarana Dan Penyuluhan sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan; dan
- b. Mempelajari, menganalisa serta menelaah bahan-bahan analisis materi dan metode penyuluhan dalam Bidang Prasana, Sarana Dan Penyuluhan agar memperlancar pelaksanaan tugas.

XXV. Pengelola Bahan Data Base Kelembagaan Petani

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani dibidang Pertanian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; dan
- b. Memantau Pengelola Bahan Database Kelembagaan Petani dibidang Pertanian sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.

XXVI. Pengelola Sistem Administrasi Informasi Penyuluhan

- a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan Pengelola Sistem Administrasi Informasi Penyuluhan di bidang prasana, sarana dan penyuluhan pertanian sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik; dan
- b. Memantau Pengelola Sistem Administrasi Informasi Penyuluhan di bidang prasana, sarana dan penyuluhan pertanian sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal.

XXVII. Penyuluh Pertanian Lapangan

- a. Melakukan penyusunan programa penyuluhan pertanian; dan
- b. Melakukan perencanaan dan penerapan metode penyuluhan pertanian.

B. Kewajiban:

Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, Pegawai Kontrak berhak menerima jasa kerja yang dapat dibayarkan dengan ketentuan tingkat kehadiran paling kurang 80% (delapan puluh persen) setiap bulannya.
- KEEMPAT : Sebagai tindak lanjut dari Keputusan ini, maka akan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerja antara Pegawai Kontrak dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.
- KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020.
- KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perubahan dan/atau perbaikan sebagaimana mestinya.

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <i>III</i>	
BAGIAN HUKUM	
<i>BKPSOM/B.ORG.</i>	
<i>P. PERTANIAN</i>	

Ditetapkan di Buranga
pada tanggal 27-01 2020

BUPATI BUTON UTARA,

H. ABU HASAN
H. ABU HASAN

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara di Buranga;
5. Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Buton Utara di Buranga;

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA

NOMOR : 184 Tahun 2020

TANGGAL : 27 - 04 - 2020

TENTANG : PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP DINAS PERTANIAN KABUPATEN BUTON UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020

NO.	NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR (PROGRAM STUDI)	JABATAN/ TUGAS	MASA KERJA/ TAHUN	BESARNYA HONORARIUM/ JASA PERBULAN (Rp)	UNIT KERJA	KET.
I	SEKRETARIAT									
1	LISNAWATI, S.Pd	Jampaka, 14-05-1993	P	ISLAM	S1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	Pengadministrasi Umum	5	800,000	1. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Pernakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
2	MELIANTI, SP	Epe, 13-05-1992	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Analisis Program Pembangunan Pertanian	3	750,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
3	ERNI SATRIAN, SP	Ronta, 31-12-1991	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agroteknologi)	Penyusunan Laporan Keuangan	3	700,000	1. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
4	HAZIANI	La'Ea, 21-01-1987	P	ISLAM	SMA IPS	Verifikator Keuangan	6	800,000	1. Tahun 2014 Lembaga Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) Taman Kanak Kanak (TK) dan Kelompok Aktif Bermain (KB) Lingkup Pemerintah 2. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Pernakan dan Perkebunan 3. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
5	DEWI MELIAWATI	Lipu, 15-07-1988	P	ISLAM	SMA IPS	Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
6	WA ODE SUNARTI	Wanci, 11-06-1994	P	ISLAM	SMA IPS	Pengelola Data	4	500,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
7	WINDA SARI AYUNINGSIH	Wonggeduku, 09-06-1999	P	ISLAM	SMA IPS	Pengadministrasi Kepegawaian	0	500,000	Dinas Pertanian	Aktif
8	DIDA ATMA, A.Md	Raha, 09-06-1986	P	ISLAM	D III TEHNIK INFORMATIKA	Pengelola Daftar Gaji	4	700,000	1. Tahun 2016 di Kantor Dinas Kehutanan 2. Tahun 2017 s.d 2018 di Kantor Dinas Ketahanan Pangan 3. Tahun 2019 sampai sekarang di Kantor Dinas Pertanian	Aktif
9	MAMUN	Kondongia, 29-09-1986	L	ISLAM	SMA IPS	Sopir	6	1,350,000	1. Tahun 2013 s.d 2018 di Dinas Ketahanan Pangan 2. Tahun 2019 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
10	SUMARLIN	Lipu, 16-10-1979	L	ISLAM	SMA IPS	Sopir	1	1,350,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif

11	WA ODE SITI SALNA	Ereke, 08-06-1974	P	ISLAM	SMA IPS	Petugas Kebersihan	16	400,000	1. Tahun 2004 s.d 2007 di Kantor Sekretariat Kelurahan Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Muna	Aktif
									2. Tahun 2008 s.d 2011 di Kantor Kelurahan Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Buton Utara 3. Tahun 2012 s.d 2016 di Kantor Dinas Kebersihan, Pertanaman, Pemakaman dan Pemadam Kebakaran Kab. Buton Utara 4. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	
12	NAWIATI	Laangke, 01-07-1972	P	ISLAM	SMA IPS	Petugas Kebersihan	16	400,000	1. Tahun 2004 s.d 2006 di Kantor Kebersihan Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Muna 2. Tahun 2007 di Kantor Sekretariat Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Muna 3. Tahun 2008 s.d 2012 di Kantor Sekretariat Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Buton utara 4. Tahun 2013 s.d 2016 di Kantor Sekretariat Bangkudu kec. Kulisusu Kab. Buton utara 5. Tahun 2017 sampai sekarang di Dinas Pertanian Kab. Buton utara	Aktif
13	NANIATI	Kampung Baru, 29-09-1986	P	ISLAM	SMA IPS	Petugas Kebersihan	3	400,000	Tahun 2017 sampai sekarang di Dinas Pertanian Kab. Buton utara	Aktif
14	WA ODE HASNI	Lipu, 12-07-1987	P	ISLAM	SMA IPS	Petugas Kebersihan	5	400,000	1. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Peternakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
15	ZUKMAN	Bone Rombo, 06-02-1978	L	ISLAM	SMA IPS	Penjaga Kantor	3	800,000	Tahun 2017 sampai sekarang di Dinas Pertanian Kab. Buton utara	Aktif
16	NASWAR	Epe, 06-12-1986	L	ISLAM	SMA IPS	Penjaga Kantor	2	800,000	1. Tahun 2018 di Kantor Dinas Ketahanan Pangan 2. Tahun 2019 sampai sekarang di Kantor Dinas Pertanian	Aktif
II BIDANG TANAMAN PANGAN										
17	ANASURULLAH, SP	Masohi, 09-01-1993	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penelaah Data dan Sertifikasi Mutu Benih dan Bibit	3	700,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
18	HISNAWATI, SP	Kampung Baru, 08-12-1990	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agroteknologi)	Pengelola Hortikultura	5	800,000	1. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Peternakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
19	BEDA, S.Kom	Lipu, 07-08-1993	L	ISLAM	S1 SISTEM KOMPUTER	Analisis Informasi Hasil Pertanian	3	750,000	1. Tahun 2017 s.d 2018 di Dinas Ketahanan Pangan 2. Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif

20	AZRIFIN	Peba'oa, 06-03-1993	L	ISLAM	SMA IPS	Analisis Pemasaran Hasil Pertanian	0	500,000	Dinas Pertanian	Aktif
21	RAHMAWATI, S.Pd	La Ea, 07-03-1995	P	ISLAM	S1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	Analisis Informasi Pasar Pertanian	1	700,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif
III BIDANG PERKEBUNAN										
22	ARFAH, SP	Ulunambo, 11-03-1990	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agroteknologi)	Penelaah Data Sumber Benih	5	800,000	1. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Pernakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
23	ARSILA	Wakansoro, 08-08-1999	P	ISLAM	SMA IPS	Pengelola Data Komoditas Perkebunan	1	500,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif
24	WA ODE NURWATI	Ereke, 11-09-1974	P	ISLAM	SPP SPMA	Analisis Pengelolaan Komoditas Perkebunan	4	500,000	1. Tahun 2016 di Badan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan lingkup Pemerintah Kab. Buton Utara 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
25	LA ODE MUHAMMAD DAVID, SP	Raha, 22-05-1988	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Pengawas Mutu Hasil Perkebunan	12	850,000	1. Tahun 2008 s.d 2016 di Dinas Pertanian, Pernakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
26	ASWAL, S.Pd	Wakansoro, 10-10-1990	L	ISLAM	S1 /A-IV PENDIDIKAN EKONOMI	Pengelola Pasca Panen	2	700,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
IV BIDANG PETERNAKAN										
27	ASRIATI, S.Pt	Kampung Baru, 11-05-1996		ISLAM	S1 PETERNAKAN	Paramedik Veteriner	1	700,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif
28	ARSIWAN, S.Pt	Lasora, 31-03-1989	L	ISLAM	S1 PETERNAKAN	Paramedik Veteriner	5	900,000	1. Tahun 2015 s.d 2016 di Dinas Pertanian Pernakan dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
29	DARNI, S.Pt	Luwuk, 16-07-1995	P	ISLAM	S1 PETERNAKAN	Paramedik Veteriner	2	700,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
30	JUFRI, S.Pt	Epe, 13-11-1987	L	ISLAM	S1 PETERNAKAN	Pengawas Bibit Ternak Penyelia	2	700,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
31	HIDRA, S.Pt	Bone, 01-01-1991	L	ISLAM	S1 PETERNAKAN	Pengawas Bibit Ternak Penyelia	5	800,000	1. Tahun 2016 di Dinas Pertanian, Peternakan, dan Perkebunan 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
32	KIKI RAMAYANTI, S.Pt	Labuan, 17-12-1990	P	ISLAM	S1 PETERNAKAN	Paramedik Veteriner	2	900,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif

V.	BIDANG PRASARANA DAN SARANA (PSP)									
33	KASFAISAL KATJA, S.Pd	Lipu, 13-12-1994	L	ISLAM	S1 PENDIDIKAN MATEMATIKA	Pengelola Data	2	700,000	1. Tahun 2018 di Dinas Ketahanan Pangan 2. Tahun 2019 Dinas Pertanian	Aktif
34	CIMAN RAABI, S.AP	Lipu, 28-06-1994	L	ISLAM	S1 ADMINISTRASI NEGARA	Analisis Program Penyuluhan	3	750,000	1. Tahun 2017 s.d 2018 di Dinas Ketahanan Pangan 2. Tahun 2019 di Dinas Pertanian	Aktif
35	WAWAN MARJUNI, S.Sos	Kendari, 11-06-1983	L	ISLAM	S1 SOSIOLOGI	Analisis Materi dan Metode Penyuluhan	1	700,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif
36	IKSAN	Kakenauwe, 26-03-2000	L	ISLAM	SMA IPA	Pengelola Bahan Data Base Kelembagaan Petani	1	500,000	Tahun 2019 Dinas Pertanian Sampai Sekarang	Aktif
37	NURUL HIDAYAT, S.Pd	Ereke, 14-12-1990	P	ISLAM	S1 PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA	Pengelola Sistem Administrasi Informasi Penyuluhan	4	700,000	1. Tahun 2016 di Kantor Badan Pelaksana Penyuluhan Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan lingkup Pemerintah 2. Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
VI	PENYULUH PERTANIAN									
38	SUMIANA, SP	Epe, 04-10-1993	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kulisusu	03	500,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
39	RASLAN, SP	Epe, 25-12-1992	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Bonegunu	02	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
40	NARTI, SP	Jampaka, 01-12-1994	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kulisusu	01	500,000	Tahun 2019 di Dinas Pertanian	Aktif
41	ALHADI, SP	Lagundi, 15-05-1989	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agroteknologi)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kambowa	1	500,000	Tahun 2018 di Dinas Pertanian	Aktif
42	SUTRIONO BIU, SP	Kampung Baru, 29-06-1993	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kulisusu Utara	03	500,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
43	ANDI FAISAL	Panyuluh, 25-01-1975		ISLAM	SPP SPMA	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	15	500,000	1. Tahun 2005 s.d 2007 di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Muna 2. Tahun 2008 di Dinas Pertanian, Peternakan dan Perkebunan 3. Tahun 2009 s.d 2016 di Badan Penyuluhan Pertanian, Perikanan, Peternakan, Perkebunan dan Kehutanan	Aktif
44	PATIMURA	Koba-Koba, 01-07-1972	L	ISLAM	SPP SPMA	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	3	500,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
45	IMRAN	Labuan Belanda, 15-05-1975	L	ISLAM	SMA IPA	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	0	500,000	Dinas Pertanian	Aktif
46	LISNAWATI, SP	Labuan Belanda, 28-09-1990	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
47	FITRI SUSARO, SP	La'ea, 02-07-1989	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
48	LA HALIMUDIN	Koba-Koba, 19-07-1973	L	ISLAM	SPP SPMA	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif

49	MURSYAWAL, SP	Labuan, 31-05-1988	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
50	MURYATI, SP	Mapareha, 13-05-1989	P	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agribisnis)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
51	ROSNAWATI	La,ea, 18-03-1977	P	ISLAM	SPP SPMA	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Wakorumba Utara	2	500,000	Tahun 2018 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
52	MUH. ARIF PURNOMO, SP	Jawa, 19-01-1993	L	ISLAM	S1 PERTANIAN (Agroteknologi)	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Bonegunu	3	500,000	Tahun 2017 Sampai Sekarang di Dinas Pertanian	Aktif
53	BAMBANG PURNIWAN	Karya Mulya, 21-06-1985	L	ISLAM	SMA IPS	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kulisusu Barat	0	500,000	Dinas Pertanian	Aktif
54	HERNIAWAN, STP	Bubu, 08-08-1985	P	ISLAM	S1 Teknologi Pangan Pertanian	Penyuluh Pertanian Lapangan Kec. Kambowa	0	500,000	Dinas Pertanian	Aktif

BUPATI BUTON UTARA



H. ABU HASAN

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS. <i>ti</i>	
BAGIAN HUKUM	<i>R</i>
BKPSDM / B. ORG.	
D. PERTANIAN	