BUPATI BUTON UTARA
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA
NOMOR 146 TAHUN 2020

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP
DINAS PERTANAHAN KABUPATEN BUTON UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI BUTON UTARA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas serta mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan masyarakat Lingkup Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara, maka perlu mengangkat Pegawai Kontrak;
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perluh menetapkan keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Buton Utara Di Provinsi Sulawesi Tenggara, (Lemberan Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4690);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia pada Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia dengan Nomor 6264);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/ PMK. 02/2019 tentang Standar Biaya Masukkan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 18 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 18)
12. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 46 pada Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara;
13. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 52 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Satuan Harga Barang, Jasa dan Perjalanan Dinas Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 53 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 53);

15. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 54);

Memperhatikan : Surat Pengantar Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara Nomor 814/09/PRTN/II/2020 tanggal 24 Februari 2020 Perihal Usulan Permohonan Pengangkatan Pegawai Kontrak Dinas Pertanahan

MEMUTUSKAN:

MENETAPKAN :

KESATU : Mengangkat Pegawai Kontrak Lingkup Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Pegawai Kontrak sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas dan kewajiban:

A. Tugas:

I. Pranata Teknologi Informasi Komputer

1. Menerima dan membaca data yang masuk dan mencocokkan dengan Buku ekspedisi untuk mengetahui jumlahnya ;
2. Menyiapkan dan menghidupkannya ke posisi on agar siap dioperasikan;
3. Memasukkan dan menyimpan data ke dalam komputer agar data tersimpan dengan baik.

II. Analis Pertanahan

1. Menyusun dan menganalilis bahan kebija-kan di bidang pertanahan ;
2. Menyusun dan menganalisa data hasil pemantauan dan hasil evaluasi atas penggunaan dan pemanfaatan tanah.

III. Penyusunan Kebutuhan Barang Inventaris

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik.
2. Melakukan Penyimpanan sarana dan prasarana sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian.

IV. Penata Laporan Keuangan

1. Mencatat penerimaan dan pengeluaran keuangan lingkup dinas sesuai dengan klasifikasinya sebagai bahan penyusunan laporan keuangan;
2. Melakukan pengolahan data sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku dalam rangka penyusunan laporan keuangan.

V. Analisis Peta Wilayah

1. Melakukan survey pengukuran pemetaan tanah;
2. Merencanakan Pengukuran dan Pemetaan serta Pendaftaran tanah dalam upaya memberikan kepastian hukum dibidang Pertanahan.

VI. Pengadministrasian Umum

1. Memproses surat masuk sesuai dengan prosedur untuk tertib admisnistrasi;
2. Memproses surat keluar sesuai dengan ketentuan untuk tertib administrasi dan kelancaran pencapaian.

VII. Penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran

1. Menganalisis bahan – bahan penyusunan rencana kerja, program dan anggaran sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan pekerjaan untuk membuat SK penetapan penggunaan barang ;
2. Menyusun Konsep Rencana Strategis ,dan Rencana Kerja Tahunan (RKT) di lingkungan unit kerja.

VIII. Analisis Hukum Pertanahan

1. Menyusun dan menganalis bahan hukum pertanahan;
2. Menyiapkan bahan peninjauan lapangan (survey lapangan).

IX. Petugas Ukur

1. Melaksanakan Pengukuran tanah aset PEMDA;
2. Mengidentifikasi batas bidang tanah untuk pensertifikatan.

X. Pengolah data

1. Mengumpulkan bahan rekomendasi pemberian izin lokasi dan izin membuka tanah dalam daerah untuk dapat dikelola menjadi bahan laporan dalam pelaksanaan tugas;
2. Mendokumentasikan bahan rekomdasi memberian izin membuka tanah dalam daerah.

XI. Pramu Bakti

1. Pramu bertugas memberikan pelayanan administrasi dalam tugas kedinasan, memfasilitasi dan melakukan registrasi terhadap setiap tamu serta mengatur dan menata setiap peralatan atau perlengkapan yang ada dalam ruangan kepala dinas pertanahan.

XII. Pengadmistrasi Pertanahan

1. Memeriksa kelengkapan serta merawat seep boat dengan cara mengecek mesin.

XIII. Petugas Keamanan

1. Menyiapakan peralatan yang diperlukan untuk memperoleh tugas pokok ;
2. Menyalakan dan mematikan lampu sesuai dengan kebutuhan dalam rangka mem-permudah pengamanan.

XIV. Pramu Bersih

1. Menyapu dan mengepel lantai
2. Membuang sampah dan menyapu halaman.

XV. Pengemudi

1. Memeriksa kelengkapan dengan cara mengecek rem, oli dan lampu dimesin, air radiator, air aki,dan tekanan udara ban agar kendaraan dapat dikendarai dengan baik;
2. Memanaskan mesin kendaraan guna mengetahui kelainan mesin.

XVI. Pengelola sarana prasarana Rumah Tangga Dinas

1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan sarana dan prasarana sesuai dengan prosedur dengan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;

2. Mengumpulkan sarana dan prasarana kebutuhan rumah tangga dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan dapat berjalan lancar.

XVII. Analis Penetapan Hak Tanah

1. Menyusun dan menganalisis bahan penetapa hak atas tanah, hak pengelolaan, per-panjangan jangka waktu, penetapan kembali hak atas tanah dan pelepasan hak atas tanah instansi Pemerintah.
2. Menyusun dan menganalisis bahan kegiatan pengumpulan, pengklarifikasian dan penelahaan penetapan hak tanah.

XVIII. Analis pengaturan dan pengadaan tanah

1. Menyusun dan menganalisa data hasil pemantauan dan hasil evaluasi atas penggunaan dan pemanfaatan tanah pemerintah.
2. Menyusun bahan kesimpulan dan rekomendasi penetapan lokasi penggunaan dan pemanfaatan tanah pemerintah.

XIX. Analis Permasalahan tanah

1. Menyusun dan menganalisis bahan kegiatan yang meliputi pengumpulan peng-klarifikasian dan penelahaan sengketa dan konflik pertanahan.
2. Menyusun bahan super visi dan bimbingan teknis penyelesaian sengketa dan konflik pertanahan.

XX. Analis ajabatan

1. Mengumpulkan bahan-bahan kerja yang sesuai prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerkaan.
2. Mempelajari, menganalisis dan menelaah bahan-bahan sesuai dengan jabatan dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas .

XXI. Analis pemanfaatan tanah

1. Menyusun dan menganalisa bahan pemberian izin penggunaan dan pemanfaatan pemerintah.
2. Menyusun bahan pemantauan evaluasi dan kegiatan penggunaan dan pemanfaatan tanah pemerintah.

XXII. Pengolah Data Permohonan Hak Tanah dan Pendaftaran Tanah

1. Menyusun dan mengolah data bahan bina pelaksanaan pengadaan tanah.
2. Menyusun dan mengolah data bahan bina penyerahan hasil pengadaan tanah.

B. Kewajiban:

Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETIGA : Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, Pegawai Kontrak berhak menerima jasa kerja yang dapat dibayarkan dengan ketentuan tingkat kehadiran paling kurang 80% (delapan puluh persen) setiap bulannya.

KEEMPAT : Sebagai tindak lanjut dari Keputusan ini, maka akan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerja antara Pegawai Kontrak dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.

KELIMA : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020.

KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perubahan dan/atau perbaikan sebagaimana mestinya.

| PARAF KOORDINASI | |
|---|---|
| SEKRETARIS DAERAH | |
| ASS. III | |
| BAGIAN HUKUM | |
| BAG. ORGNSS / BKPSDM | |
| DINAS PERTANAHAN | |

Ditetapkan di Buranga
pada tanggal 06 - 04 - 2020

BUPATI BUTON UTARA,

H. ABU HASAN

Tembusan :
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara di Buranga;
5. Kepala Dinas Pertanahan Kabupaten Buton Utara di Buranga;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
7. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA
NOMOR : 146 TAHUN 2020
TANGGAL : 06 - 04 - 2020
TENTANG : PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP
DINAS PERTANAHAN KABUPATEN BUTON UTARA TAHUN ANGGARAN 2020

| NO | NAMA | TEMPAT/ TANGGAL LAHIR | L/ P | AGAMA | PENDIDIKAN TERAKHIR | JABATAN/ TUGAS | MASA KERJA TAHUN | GAJI POKOK (RP.) | UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Laode Asta Wardana, S.IP | Ereke, 12-Apr-1988 | L | Islam | S-1 Ilmu Politik | Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris | 12 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2006 di SD Negeri 28 Kulisusu<br>2. Tahun 2008 di dinas kependudukan cacatan sipil tenaga kerja transmigrasi dan<br>3. Tahun 2009 s.d 2014 SD N 24 Kulisusu<br>4. Tahun 2015 di dinas Kehutanan<br>5. Tahun 2016 di SD N 1 Lakonea<br>6. Tahun 2017 Dinas Petanahan | Aktif |
| 2 | Sri Wulan Yunita Swari, S.Ip | Lipu, 22-Nov-91 | P | Islam | S-1 Ilmu Politik | Penyusun Rencana Kegiatan Anggaran | 8 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2012 s.d 2016 di badan pemberdayaan dan pemerintahan desa kabupaten<br>2. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 3 | Wa Ode Irmayani Anis, SH | Ereke, 22-Sep-90 | P | Islam | S-1 Ilmu Hukum | Penata Laporan Keuangan | 6 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2015 s.d 2016 di dinas kebersihan, pertamanan, pemakaman dan<br>2. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |

| NO | NAMA | TEMPAT/ TANGGAL LAHIR | L/ P | AGAMA | PENDIDIKAN TERAKHIR | JABATAN/ TUGAS | MASA KERJA TAHUN | GAJI POKOK (RP.) | UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 10 | Disman, SE | Amolengu 13-Sep-92 | L | Islam | S-1 Ekonomi Pembangunan | Pranata Teknologi Informasi Komputer | 3 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 11 | Rosmiati, S.Sos | Wapala, 15 Juli 1993 | P | Islam | S-1 Ilmu Sosial | Pranata Teknologi Informasi Komputer | 2 Tahun | 700.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 12 | Ultri Yaningsih, SE | Ameroro, 14 Juni 1993 | P | Islam | S-1 Ekonomi Manajemen | Pranata Teknologi Informasi Komputer | 3 Tahun | 700.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 13 | Rasyid Makmur , S.SI | Lipu, 01 Januari 1992 | L | Islam | S-1 Sistem Informasi | Analis Jabatan | 0 Tahun | 700.000 | 1. Tahun 2020 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 14 | Almin, AMAK | Lipu, 2 Maret 1989 | L | Islam | D-III Analis Kesehatan | Analis Penetapan Hak | 7 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2012 s.d 2019 di Rumah sakit Umum Daerah. 2. Tahun 2020 sampai sekarang dinas Pertanahan | Aktif |
| 15 | Wa Ode Ismasari, A.Md | Kondongia, 5 Oktober 1989 | P | Islam | D-III Sekretaris | Analisis Pengatura n dan Pengadaan Tanah | 1 Tahun | 700.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang dinas pertanahan | Aktif |

| NO | NAMA | TEMPAT/ TANGGAL LAHIR | L/ P | AGAMA | PENDIDIKAN TERAKHIR | JABATAN/ TUGAS | MASA KERJA TAHUN | GAJI POKOK (RP.) | UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 16 | Hasamani | Lipu,<br>5-Apr-82 | L | Islam | SMA | Petugas Keamanan | 9 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2011 s.d 2015 di secretariat daerah<br>2. Tahun 2016 di lebaga adat dan budaya keratin sara batara kulisusu dinas pemada oleh<br>3. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 17 | Wa Ode Anggi Merlin | Lipu,<br>14-Apr-93 | P | Islam | SMA | Pramu Bakti | 4 Tahun | 700.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 18 | Wa Ode Musiati | Lipu,<br>21 Juni 1972 | P | Islam | SMA | Pramu Bersih | 3 Tahun | 600.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 19 | La Ode Paragaruda | Pasar wajo,<br>01 Juli 1965 | L | Islam | SMA | Petugas Keamanan | 3 Tahun | 800.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 20 | Safiudin | Bau-bau,<br>12 Juni 1972 | L | Islam | SMA | Pramu Bersih | 3 Tahun | 600.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 21 | Nazir | Lipu,<br>5 Mei 1985 | L | Islam | SMA | Pengemudi | 3 Tahun | 1.000.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |

| NO | NAMA | TEMPAT/ TANGGAL LAHIR | L/ P | AGAMA | PENDIDIKAN TERAKHIR | JABATAN/ TUGAS | MASA KERJA TAHUN | GAJI POKOK (RP.) | UNIT KERJA TEMPAT PENGABDIAN | Ket |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* |
| 22 | Almahazirudin | Muna, 31 Dasember 1959 | L | Islam | SMA | Analis Hukum Pertanahan | 2 Tahun | 1.100.000 | 1. Tahun 2017 s.d 2018 di Badan Pertahanan Nasional Provinsi Sulawesi Tenggara<br>2. Tahun 2020 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 23 | Siti Satria | Ereke,<br>20 mei 1982 | P | Islam | SMA | Pengadministrasi Pertanahan | 2 Tahun | 600.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 24 | Arman Amran | Gorontalo,<br>23 juni 1990 | L | Islam | SMA | Analis Pemanfaatan Tanah | 1 Tahun | 500.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |
| 25 | Muslim | Lipu,<br>7 Februari 1960 | L | Islam | SD | Pramu Bersih | 1 Tahun | 600.000 | 1. Tahun 2017 sampai sekarang di dinas pertanahan | Aktif |

| PARAF KOORDINASI | |
|---|---|
| SEKRETARIS DAERAH | |
| ASS. III | |
| BAGIAN HUKUM | |
| BAG. ORGNSS/BKPSDM | |
| DINAS PERTANAHAN | |

BUPATI BUTON UTARA,

H. ABU HASAN