



BUPATI BUTON UTARA  
PROVINSI SULAWESI TENGGARA

KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA  
NOMOR 167 TAHUN 2020

TENTANG

PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP  
UPTD PUSKESMAS BONE ROMBO KABUPATEN BUTON UTARA  
TAHUN ANGGARAN 2020

BUPATI BUTON UTARA,

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan efisiensi dan efektifitas pelaksanaan tugas serta mendukung kelancaran Penyelenggaraan Pemerintahan, pelayanan masyarakat dan pemeliharaan Lingkup UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara, maka perlu mengangkat Pegawai Kontrak;  
b. bahwa yang namanya tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, dianggap mampu dan memenuhi syarat untuk diangkat sebagai Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;  
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4286);  
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4355);  
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4389);  
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 125, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);

5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan Kabupaten Buton Utara Di Provinsi Sulawesi Tenggara, (Lemberan Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4690);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) Sebagaimana Telah Diubah Beberapa Kali Terakhir Dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 224, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6264);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 78/PMK.02/2019 tentang Standar Biaya Masukkan Tahun Anggaran 2020 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 567);
10. Peraturan Daerah Kabupaten Buton Utara Nomor 6 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Buton Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2016 Nomor 6);
11. Peraturan Daerah Nomor 18 Tahun 2019 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 18);
12. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 37 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton utara Tahun 2018 Nomor 37);
13. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 52 Tahun 2019 tentang Penetapan Standar Satuan Harga Barang, Jasa dan Perjalanan Dinas Lingkup Pemerintah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 52);
14. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 53 Tahun 2019 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Belanja dan Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 53);
15. Peraturan Bupati Buton Utara Nomor 54 Tahun 2019 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020 (Berita Daerah Kabupaten Buton Utara Tahun 2019 Nomor 54);

Memperhatikan : Surat Kepala UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara Nomor : 445/068.b/III/2020 Tanggal 21 Maret 2020 Perihal Permohonan Pemenuhan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja ( PPPK);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :  
**KESATU** : Mengangkat Pegawai Kontrak Lingkup UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020, sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

**KEDUA** : Pegawai Kontrak sebagaimana dimaksud Diktum KESATU, mempunyai tugas dan kewajiban:

A. Tugas:

I. Pranata Laboratorium Pelaksana

- a. Merencanakan Pengambilan specimen sampel;
- b. Membagi tugas dalam melakukan penanganan dan pengolahan specimen/sampel secara sederhana;
- c. Membimbing dalam melakukan pemeriksaan specimen sampel secara makroskopik dan atau organololeptic;
- d. Mengevaluasi hasil pemeriksaan spesimen/sampel dengan metode cepat;
- e. Melakukan pemeriksaan spesimen/sampel secara reaksi/setara;
- f. Memelihara peralatan laboratorium;
- g. Melakukan sterilisasi dn desin feksi;
- h. Mempersiapkan peralatan dan bahan penunjang untuk pembuatan media/reagen/bahan biologis;
- i. Melaporkan hasil hasil kegiatan kepada atasan;
- j. Melakukan tugas kedisan lain yang diperintahkan pimpinan.

II. Nutrisionis pelaksana

- a. Mengumpulkan data dalam rangka menyusun rencana lima tahunan;
- b. Mengolah data gizi, makanan dan dietetic dengan caramenabulasi dalam rangka menyusun rencana tahunan, triwulan, dan bulanan;
- c. Mengolah data dalam rangka menyusun juklak/juknis di bidang gizi, makanan dan dietetic;
- d. Menyiapkan sasaran dalam rangka melaksanakan studi kelayakan rancangan juklak/juknis/standar/ kebutuhan gizi, makanan dan dietetic;
- e. Menyusun intrumen pengamatan keadaan gizi, makanan dan dietetic;
- f. Mengumpulkan data untuk pengamatan primer pada masalah di bidang gizi;
- g. Menyiapkan bahan materi pelatihan gizi, makanan dan dietetic untuk petugas gizi pada kelompok sasaran tertentu untuk penanggulangan masalah gizi;
- h. Memilih dan menetapkan pelaksanaan kegiatan di bidang gizi, makanan dan dietetic;
- i. Melakukan pengukuran BB dan TB anak sekolah (SMP) triwulan;
- j. Melakukan pengukuran IMT tahunan di wilayah kerja.

### III. Bidan Pelaksana

- a. Merencanakan pengkajian awal dan melakukan anamneses kepada pasien sesuai prosedur pemeriksaan untuk memperoleh bahan pemeriksaan;
- b. Membuat diagnose sesuai diagnose kebidanan untuk memastikan kondisi pasien;
- c. Membuat rencana tindakan kebidanan sesuai dengan diagnose kebidanan sesuai dengan proses kebidanan;
- d. Melakukan tindakan kebidanan;
- e. Membimbing dalam penentuan diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian pada kasus patologis kegawat daruratan kebidanan;
- f. Melakukan konseling pasien pada kasus fisiologis bermasalah dan kasus patologi kegawat daruratan;
- g. Memeriksa keadaan umum pasien dan melakukan rujukan pada pasien kasus patologis;
- h. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan jaga siang di Puskesmas;
- i. Melakukan evaluasi dan tindakan kebidanan yang telah dilakukan;
- j. Membuat laporan hasil kegiatan harian, bulanan, persemester untuk penilaian PAK;
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan langsung.

### IV. Perawat Terampil

- a. Merencanakan pengkajian data keperawatan pada individu pasien;
- b. Menerima pasien baru sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku;
- c. Merencanakan tindakan keperawatan sederhana pada individu;
- d. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori I;
- e. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori II;
- f. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori III;
- g. Melaksanakan tindakan keperawatan dasar kategori IV;
- h. Melaksanakan tindakan keperawatan kompleks kategori I;
- i. Melaksanakan penyuluhan pada keluarga pasien;
- j. Melaksanakan tugas anestesi Operasi;
- k. Melaksanakan tugas Limpah;
- l. Melaksanakan evaluasi keperawatan sederhana pada individu;
- m. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan siang di Puskesmas
- n. Melaksanakan tugas jaga siang “On Call” di IGD;
- o. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan/kepala ruangan baik lisan maupun tulisan;
- p. Melaksanakan tugas jaga sore, jaga malam, dan siang di Puskesmas.

### V. Satpam/Penjaga Kantor

- a. Melaksanakan pengawasan peraturan yang menyangkut keamanan dan ketertiban di lingkungan UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara;

- b. Melaksanakan patroli disekitar UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara menurut rute dan waktu tertentu dengan maksud mengadakan pemantauan dan pemeriksaan terhadap barang, orang atau tempat yang mencurigakan yang diperkirakan dapat menimbulkan ancaman dan gangguan kamtibmas;
- c. Mengadakan pengawalan uang/barang yang diperlukan dan disesuaikan dengan kebutuhan Lembaga;
- d. Mengambil langkah-langkah dan tindakan sementara bila terjadi suatu pelanggaran hukum;
- e. Memberikan tanda-tanda bahaya atau keadaan darurat, melalui alat alarm, atau kejadian lain yang membahayakan jiwa, badan, atau harta benda maupun asset Lembaga;
- f. Melakukan penanggulangan awal, member pertolongan, serta bantuan penyelamatan terhadap gangguan dan ancaman yang terjadi di lingkungan UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara;
- g. Mengikuti pelatihan dan atau strategi keamanan yang diwajibkan guna menunjang pelaksanaan tugasnya.

#### VI. Pramu Kebersihan

- a. Pemeliharaan Gedung Bagian Dalam;
- b. Pembersihan Gedung bagian Luar, Kaca Jendela dan Tembok
- c. Pembersihan dan Pemeliharaan Tanggal;
- d. Pembersihan dan Pemeliharaan Kaca, Pintu, Jendela, Dinding dan Pilar;
- e. Pemeliharaan Toilet;
- f. Pembersihan Accessories Kantor;
- g. Pemeliharaan dan Perawatan Tanaman.

#### VII. Bidan Pertama

- a. Mempersiapkan pelayanan kebidanan;
- b. Melaksanakan anamneses klien/pasien;
- c. Melaksanakan pemeriksaan fisik klien/pasien;
- d. Membuat diagnose kebidanan sesuai dengan hasil pengkajian;
- e. Melakukan kolaborasi dengan tim kesehatan lain;
- f. Menyusun rencana operasional asuhan kebidanan;
- g. Melakukan persiapan pelayanan asuhan kebidanan;
- h. Melaksanakan asuhan kebidanan pada klien/pasien;
- i. Melakukan KIE klien/pasien;
- j. Melakukan konseling pada klien/pasien;
- k. Melakukan rujukan klien/pasien;
- l. Melaksanakan evaluasi asuhan kebidanan klien/pasien;
- m. Melakukan dokumentasi pada asuhan kebidanan.

#### VIII. Perawat Ahli Pertama

- a. Melakukan pengkajian keperawatan dasar pada masyarakat;
- b. Melakukan pengkajian keperawatan lanjutan pada individu;
- c. Melakukan konsultasi data pengkajian keperawatan dasar/lanjut;
- d. Merumuskan diagnose keperawatan pada individu dan keluaraga;
- e. Membuat prioritas diagnose keperawatan;

- f. Menyusun rencana tindakan keperawatan;
- g. Merumuskan tujuan keperawatan pada individu dan keluarga;
- h. Merumuskan tindakan keperawatan pada individu dan keluarga;
- i. Implementasi keperawatan yaitu melakukan upaya promotif pada individu;
- j. Melakukan upaya preventif pada individu yang yaitu melaksanakan revisi case finding/deteksi dini kasus baru.

#### IX. Petugas Administrasi

- a. Mengkoordinir seluruh laporan Puskesmas dan melaporkannya ke Dinas kesehatan atau Dinas terkait lainnya;
- b. Membantu Kepala Puskesmas dalam pengelolaan data;
- c. Pembantu Kepala Puskesmas dalam menyusun Laporan Tahunan dan Profile Puskesmas;
- d. Membantu petugas atau mengelola program dalam.

#### X. Binatu Puskesmas

- a. Membersihkan Trolley linen bersih;
- b. Menyiapkan, encatat linen bersih yang akan didistribusikan dalam blangko distribusi linen bersih sesuai area ruangan;
- c. Melengkapi linen bersih diruangan sesuai kebutuhan;
- d. Merapikan linen bersih dalam lemari penyimpanan;
- e. Mengambil linen bersih dari tempat penjemuran;
- f. Membantu proses penyetrikaan dan pelipatan;
- g. Mengambil linen kotor di ruangan Pearawatan dan Kamar Bersalin setiap hari;
- h. Mengganti Horden Ruangan;
- i. Memelihara dan menjaga kebersihan ruangan distribusi dan ruangan penyetrikaan.

#### B. Kewajiban:

Melaksanakan pekerjaan dengan penuh tanggungjawab dan mematuhi segala ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- |         |  |
|---------|--|
| KETIGA  | : Dalam melaksanakan tugas dan kewajiban sebagaimana dimaksud Diktum KEDUA, Pegawai Kontrak berhak menerima jasa kerja yang dapat dibayarkan dengan ketentuan tingkat kehadiran paling kurang 80% (delapan puluh persen) setiap bulannya.                                      |
| KEEMPAT | : Sebagai tindak lanjut dari Keputusan ini, maka akan dituangkan dalam bentuk perjanjian kerja antara Pegawai Kontrak dengan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) terkait.  |
| KELIMA  | : Segala biaya yang dikeluarkan akibat pelaksanaan Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) melalui Dokumen Pelaksanaan Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (DPA-OPD) UPTD Puskesmas Bone Rombo Kabupaten Buton Utara Tahun Anggaran 2020. |

KEENAM : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 3 Januari 2020 sampai dengan 31 Desember 2020, dengan ketentuan bahwa apabila ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapannya, akan dilakukan perubahan dan/atau perbaikan sebagaimana mestinya.

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS.	
BAGIAN HUKUM	
BKPSDM/B.ORG. PUS. BONE ROMBO	

Ditetapkan di Buranga  
pada tanggal 21 - 4 2020

BUPATI BUTON UTARA,

H. ABU HASAN

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
2. Inspektur Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
3. Kepala Badan Keuangan Daerah Kabupaten Buton Utara di Buranga;
4. Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Buton Utara di Buranga;
5. Kepala UPTD Puskesmas Bone Rombo di tempat;
6. Yang bersangkutan untuk diketahui dan dilaksanakan;
7. Arsip.

RAN  
: KEPUTUSAN BUPATI BUTON UTARA  
NOMOR : 167 TAHUN 2020  
TANGGAL : 21 - 4 2020  
TENTANG : PENGANGKATAN PEGAWAI KONTRAK LINGKUP UPTD PUSKESMAS BONE ROMBO KABUPATEN BUTON UTARA TAHUN AGGARAN 2020

NAMA	TEMPAT TANGGAL LAHIR	L/P	AGAMA	PENDIDIKAN TERAKHIR	JABATAN/TUGAS	MASA KERJA	BESARNYA HOHONORARIUM/JASA PERBULAN (RP)	UNIT KERJA		SUMBER DANA	KET.					
								2	3							
								4	5	6	7	8	9	10	11	12
ELTIN, A.Md.AK	Bone Rombo, 12-06-1995	P	Islam	D-III Analis Kesehatan	Pranata Laboratorium Pelaksana	3 THN	500.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
ESTIKA, AMG	Bone Rombo, 22-11-1992	P	Islam	D-III Gizi	Nutrisisionis pelaksana	6 THN	500.000	1.	Tahun 2014 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
LILI NUR INDAH SARI, Amd. Keb	Bone Rombo, 15-04-1993	P	Islam	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	3 THN	550.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
WD. ROSLINA, Amd.Keb	Bone Rombo, 17-07-1993	P	Islam	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	3 THN	500.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
AGUSTINA, A.Md.Kep	Bone Rombo, 17-08-1992	P	Islam	D-III Keperawatan	Perawat terampil	5 THN	550.000	1.	Tahun 2015 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
ITRI NURTIMA NINGSIH, S.Kep.Ns	Bone Lipu, 11-03-1991	P	Islam	S-1 Keperawatan+Ns	Perawat ahli pertama	3 THN	550.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
SU ERMINA, Amd.Keb	Kioko, 05-07-1991	P	Islam	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	5 THN	550.000	1.	Tahun 2015 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
RIDA, Amd.Keb	Rombo, 16-07-1996	P	Islam	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	2 THN	550.000	1.	Tahun 2018 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
USMIRA HAYATI, Am.Keb	Laiba, 05-11-1991	P	Islam	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	5 THN	500.000	1.	Tahun 2015 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
WIDIANTI, Am.Keb	Salutete, 21-07-1992	P	Kristen	D-III Kebidanan	Bidan pelaksana	4 THN	550.000	1.	Tahun 2016 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
LD. MUH. HARUN	Kekenaue, 25-05-1971	L	Islam	SMA	Satpam/penjaga kantor	3 THN	750.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
SITTI WINARTI	Bone, 09-01-1980	P	Islam	SMA	Pramu kebersihan	3 THN	750.000	1.	Tahun 2017 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
WA DIAH	Bone Lipu, 01-03-1986	P	Islam	SMA	Pramu kebersihan	2 THN	750.000	1.	Tahun 2018 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
YUTI, S.Kep	Bone Lipu, 08-08-1992	P	Islam	S1-Keperawatan	Petugas Administrasi	0 thn	600.000	1.	Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					
WARNI, S.Kep	Bone lipu, 01-07-1993	P	Islam	S1-Keperawatan	Perawat pertama	0 thn	400.000	1.	Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif					

VA ODE ENDANG EXTAURINA, S.Tr,Keb	Lipu, 07-09-1994	P	Islam	D4 Kebidanan	Bidan pertama	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
SITTI NUR ENDANG, S.Tr.Gz	Eelahaji, 12-04-1997	P	Islam	D4 Gizi	Nutrisiornis pertama	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
SRI KRISTINA, S.Kep,Ns	Labuan Tobelo, 15-10-1995	P	Islam	S-1 Keperawatan+Ns	Perawat ahli pertama	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
CARNI, A.Md.Kep	Bone Rombo, 05-12-1994	P	Islam	D3-Keperawatan	Perawat terampil	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
VINARDIN, A.Md.Kep	Bone Lipu, 10-05-1994	L	Islam	D3-Keperawatan	Perawat terampil	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
ETRIANI, A.Md.Kep	Linsowu, 22-07-1998	P	Islam	D3-Keperawatan	Perawat terampil	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
CITRI YANITA, A.Md.Kep	Bone Lipu, 01-06-1996	P	Islam	D3-Keperawatan	Perawat terampil	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
HELSA YANI WIRANTO, A.Md.Kep	Bau-Bau, 10-03-1998	P	Islam	D3-Keperawatan	Perawat terampil	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
SINTA PUTRI YEDIJA MBALOTO, A.Md.Keb	Lembobelala, 22-03-1998	P	Kristen	D3-Kebidanan	Bidan pelaksana	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
MARTIFA, S.Kep	Rombo, 05-02-1993	P	Islam	S1-Keperawatan	Perawat pertama	0 thn	400.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
ISMARITA	Bone Rombo, 26-07-1996	P	Islam	SMA	Pramu kebersihan	0 thn	550.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
LA UGI	Bone Lipu, 23-11-1991	L	Islam	SMA	Sopir/pengemudi	0 thn	1000.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif
WA NENA	Tanah Merah, 03-11-1993	P	Islam	SMA	Binatu puskesmas	0 thn	200.000	1. Januari 2020 sampai sekarang di Puskesmas Bone Rombo	DAU	Aktif

BUPATI BUTON UTARA,



H. ABU HASAN

PARAF KOORDINASI	
SEKRETARIS DAERAH	
ASS.	W
BAGIAN HUKUM	
SKPSDM / B.ORG. f fn	
PUS. BONE ROMBO f	